Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

г. Омск, 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлени ю подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Разработчики:
Доцент, кандидат экономических наук, доцент Симонова Н. Ю.
Доцент, кандидат экономических наук, доцент Родионов М. Г.
Доцент, кандидат экономических наук, доцент Борисова О. М.
Рецензенты (работодатели):
Дядич А.А. Директор ООО "Сёрфари"
Покровский Г.Е. Заместитель директора по развитию и финансам ООО «НК-сервис», к.э.н., доцент

Карпов В.В. Председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук, д.э.н., профессор
Морозов А.В. Исполнительный директор ООО «Информационные технологии бизнеса»
Мамаева М.Н. Финансовый директор ООО Консалтинговый
Центр «Практика»
Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Ученый совет	Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
1.2 Нормативные документы
1.3 Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников
2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
3.3 Объем образовательной программы
3.4 Формы обучения
3.5 Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1 Структура ОПОП
5.2 Содержание ОПОП
5.3 Учебный план
5.4 Календарный учебный график
5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
5.6 Оценочные материалы
5.7 Методические материалы
5.8 Рабочая программа воспитания
5.9 Календарный план воспитательной работы
5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП
5.11 Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
6.1 Электронная информационно-образовательная среда
6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП
6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП
6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП
6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
7.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
8.1 Внутренняя оценка качества ОПОП
8.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
9.1 Организация подготовки и реализации ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль подготовки Государственная молодежная политика (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, раскрываемых в системе документов и реализуемых требованиях, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) (Приложение 1). ОПОП ВО представлена в виде учебного плана (Приложение 2), календарного учебного графика (Приложение 3), рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение 4), рабочих программ практик (Приложение 5), программы государственной итоговой аттестации (Приложение 6), рабочей программы воспитания (Приложение 7), календарного плана воспитательной работы (Приложение 8), а также оценочных и методических материалов, необходимых для реализации образовательной программы.

1.2 Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и уровню высшего образования Бакалавр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 77
- Профессиональный стандарт(ы):
  - 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 642н от 20.09.2021 (регистрационный №860)
  - 01.012 Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 751н от 21.10.2021 (регистрационный №1514)
  - 03.001 Специалист по социальной работе, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 455н от 06.09.2024 (регистрационный №3)
  - 03.015 Специалист по работе с молодежью, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 640н от 11.11.2025 (регистрационный №1317)
- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России N 885 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н
- Устав АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» и иными локальными нормативными актами института

1.3 Перечень сокращений

– ГИА – государственная итоговая аттестация;
– з.е. – зачетная единица;
– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
– ОО – образовательная организация;
– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
– ОТФ – обобщенная трудовая функция;
– ОПК – общепрофессиональные компетенции;
– ПК – профессиональные компетенции;
– ПС – профессиональный стандарт;
– УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
– УК – универсальные компетенции;
– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
– ФЗ – Федеральный закон;
– ФОМ – фонд оценочных материалов;
– ЭБС – электронная библиотечная система;
– ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- Сфера привлечения традиционных конфессий к реализации государственной молодежной политики, организация благотворительных, волонтерских и патриотических проектов;

- Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- 03 Социальное обслуживание;

- Сфера молодёжной политики и развития молодёжи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодёжью, поддержка деятельности молодёжных и детских общественных объединений);

- Сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодёжи, профилактии асоциальных явлений в молодёжной среде);

- 01 Образование и наука;

- Сфера научных исследований;

- Сфера образования.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;

- оценка эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений в сфере молодежной политики

- оценка эффективности государственных, общественных проектов и программ в сфере молодежной полиитки

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды в сфере молодежной политики для принятия государственных управленческих решений

- формирование и ведение баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений

- организационно-управленческий;

- организация консультирования молодежи и населения, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих высвобождению, при личном обращении или с использованием средств коммуникации

- организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи

- организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи

- организация социально-полезной деятельности детей и молодежи, поддержка социальных инициатив

- планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи

- применение правовых актов в области молодежной политики

- проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи

- разработка и реализация государственных проектов, направленных на развитие молодежной политик.

2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

- 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 642н от 20.09.2021 (регистрационный №860)
- 01.012 Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 751н от 21.10.2021 (регистрационный №1514)
- 03.001 Специалист по социальной работе, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 455н от 06.09.2024 (регистрационный №3)
- 03.015 Специалист по работе с молодежью, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 640н от 11.11.2025 (регистрационный №1317)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО, представлен в Приложении 10.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Государственная молодежная политика

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация Бакалавр

3.3 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Таблица – Структура и объем ОП

Структура образовательной программы		**Объем образовательной программы, з.е. / ак.час.**	
		ФГОС ВО	**ОПОП ВО**
Блок 1	Дисциплины (модули)	**192**	**192**
	Обязательная часть	**-**	**134**
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	**-**	**58**
Блок 2	Практика	**39**	**39**
	Обязательная часть	**-**	**18**
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	**-**	**21**
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	**9**	**9**
Итого	Объем образовательной программы	**240**	**240**
в том числе:			
Объем часов контактной работы, в академических часах			3 342
Объем часов в форме практической подготовки, в академических часах			3 418

Таблица - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО, очная форма обучения

Структура ОПОП ВО	**1 курс**	**2 курс**	**3 курс**	**4 курс**
Дисциплины	59	54	49	30
Практики		6	12	21
Государственная итоговая аттестация				9
Итого	59	60	61	60

Таблица - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО, очно-заочная форма обучения

Структура ОПОП ВО	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Дисциплины	45	53	47	47	
Практики			6	12	21
Государственная итоговая аттестация					9
Итого	45	53	53	59	30

Таблица - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО, заочная форма обучения

Структура ОПОП ВО	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Дисциплины	45	53	47	47	
Практики			6	12	21
Государственная итоговая аттестация					9
Итого	45	53	53	59	30

3.4 Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по настоящей ОПОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

Очная форма обучения – 4 года

Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные ФГОС ВО. Профессиональные компетенции (далее –ПК), установленные ОПОП ВО, сформированы на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также анализа требований к ПК, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Перечень ПК определен на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в приложении к ФГОС ВО. Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По компетенциям ОПОП ВО разрабатывается Паспорт компетенций (Приложение 13) – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.

УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.

УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.

УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.

УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.

УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.

УК-6.2 Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлексию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.

УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.

УК-8.2 Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.

УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике.

УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Знает формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

ОПК-1.1 Оценивает возможности современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

ОПК-1.2 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для использования в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

ОПК-1.3 Владеет навыками современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-2.1 Интерпретирует основные положения социологических концепций и подходов для анализа явлений и процессов в молодёжной среде.

ОПК-2.2 Оценивает и подвергает критическому анализу показатели развития национальной экономики, характеризующие явления и тенденции в экономической и социальной сфере.

ОПК-2.3 Владеет системным мышлением, позволяющим в профессиональной деятельности критически осмысливать социальные явления и процессы посредством их моделирования и прогнозирования с использованием экономико-математических инструментов.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Знает механизмы составления и оформления отчетов и результатах профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

ОПК-3.2 Представляет результаты деятельности в форме публичных выступлений.

ОПК-3.3 Владеет навыками проведения мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; подготовки аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-4.1 Знает возможности установления внутриведомственных и межведомственных связей для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

ОПК-4.2 Анализирует возможности формирования взаимодействий с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики.

ОПК-4.3 Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ОПК-5.1 Знает механизмы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи

ОПК-5.2 Умеет организовывать и поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

ОПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК-1.1 Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере молодежной политики, методы профессионального консультирования в сфере молодежной политики.

ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.

ПК-1.3 Владеет: навыками работы с молодежью и консультирования в соответствии с правовыми нормами и нормами профессиональной этики

ПК-2 Способность участвовать в планировании, разработке и внедрении государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики

ПК-2.1 Знает механизм разработки и реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

ПК-2.2 Умеет организовывать работу по реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

ПК-2.3 Владеет механизмами координации реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

ПК-3 Способен развивать и координировать волонтерское (добровольческое) движение и социально-ориентированную деятельность молодежи

ПК-3.1 Знает механизм разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.

ПК-3.2 Умеет разрабатывать программы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере работы с молодежью с использованием современных технологий с учетом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.

ПК-3.3 Владеет навыками использования современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики с учетом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.

ПК-4 Способен организационно-управленческое работе в сфере молодёжной политики в условиях нестабильной среды

ПК-4.1 Знает современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодёжной сфере, предоставления социальных услуг молодежи.

ПК-4.2 Умеет осуществлять выбор социальных технологий в соответствии с проблемами в молодёжных сообществах с целью их эффективного разрешения, выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, быта, досуга, получения социальных услуг.

ПК-4.3 Владеет навыками использования социальных технологий в выявлении проблем в общественных движениях в молодёжи, предоставлении социальных услуг.

ПК-5 Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по совершенствованию государственной молодежной политики

ПК-5.1 Основы экономики социальной сферы: ключевые экономические понятия, механизмы и особенности финансирования государственной молодежной политики (ГМП), основные экономические и статистические методы, используемые для оценки эффективности реализации молодежных программ и проектов (анализ «затраты-результаты», «затраты-эффективность»).

ПК-5.2 Умеет оценивать экономическую эффективность текущих управленческих решений и программ в сфере ГМП, выявлять нерациональное использование ресурсов, применять экономические методы (включая бюджетирование, прогнозирование и финансовое планирование) для разработки предложений по совершенствованию молодежной политики, составлять сметы, финансовые планы и обоснования для молодежных проектов, распределять ресурсы с учетом приоритетов государственной политики.

ПК-5.3 Владеет инструментарием экономического анализа, алгоритмами принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на оптимизацию ресурсного обеспечения молодежной политики, опытом разработки финансово-экономического обоснования для целевых программ, социально-экономических проектов и нормативно-правовых актов в сфере молодежной политики.

ПК-6 Способен осуществлять коммуникационную политику с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью

ПК-6.1 Знает основные коммуникационные канали, применяемые в молодежной среде, принципы формирования позитивного имиджа и репутационного менеджмента в социальной сфере, цифровые сервисы в развитии рынка социальных услуг

ПК-6.2 Умеет формулировать коммуникационные цели и задачи под конкретную проблему или услугу, создавать и адаптировать сообщения под разные каналы и аудитории

ПК-6.3 Владеет навыками коммуникационной политики, механизмами управления рынком социальных услуг в сфере молодежной политики

ПК-7 Способен проводить современные социологические и социально-психологические научные исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

ПК-7.1 Знает технологии проведения социологических и социально-психологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.

ПК-7.2 Умеет осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.

ПК-7.3 Владеет навыками систематизации и анализа информации с целью составления методических и практических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

Структура настоящей ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

– Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношени. При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору согласно учебному плану.

– Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях вуза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

– Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Содержание ОПОП

Содержание настоящей ОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами.

Для реализации настоящей ОПОП ВО разработан учебный план (Приложение 2), который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 3.

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4, 5, 6).

При разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.3 Учебный план

Учебный план, согласно структуре образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (Приложение 2). В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК. Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план представлен на сайте вуза.

5.4 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП высшего образования направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль подготовки Государственная молодежная политика по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике (Приложение 3). Календарный учебный график представлен на сайте вуза.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В ОПОП ВО приведены рабочие программы и аннотации всех дисциплин (модулей) и практик (Приложения 4, 5). В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения по дисциплинам, которые соотнесены с установленными в программе индикаторами достижениями компетенций в целом по ОПОП ВО.

Рабочие программы и аннотации дисциплин представлены на сайте вуза.

5.6 Оценочные материалы

В ОПОП ВО представлены оценочные материалы по дисциплинам и практикам. Оценочные материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется, в том числе локальными актами ОО.

5.7 Методические материалы

В ОПОП ВО представлены методические материалы по дисциплинам и практикам. Методические материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок разработки методических материалов регламентируется, в том числе локальными актами ОО.

5.8 Рабочая программа воспитания

В ОПОП ВО приведена рабочая программа воспитания (Приложение 7) .

5.9 Календарный план воспитательной работы

В ОПОП ВО приведен календарный план воспитательной работы по образовательной программе (Приложение 8).

5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации обучающихся, её периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными и распорядительными актами вуза.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме.

5.11 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение ГИА и программа ГИА (Приложение 6) регламентированы, в том числе локальными нормативными актами.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся ОО в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОО (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает :

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП

ОО располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС ОО.

ОО располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования, а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО представлено в Приложении 9.

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ОО проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении 10.

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими работниками ОО, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ОО отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ОО, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ОО к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ОО, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ОО к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ОО и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ОО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении 11.

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПРП ВО осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

В рамках ОПОП ВО предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ОВЗ и инвалидов. При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в ОО предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;
- размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах.

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта лиц с ОВЗ и инвалидов. Предусмотрены доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета, сопровождение инвалидов представителями охраны, подъем на этажи с помощью лифта. В ОО разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В вузе действует программа оказания содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза, проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях и волонтерском движении.

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Внутренняя оценка качества ОПОП

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, привлекаются работодатели и (или) их объединения, юридические и (или) физических лиц, включая педагогических работников ОО.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

ОО обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО включает фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В ОО созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава;
– функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной научной деятельности и др.;
- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);
- согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);
- при формировании (актуализации) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами.

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, привлекаются работодатели и (или) их объединения, юридические и (или) физических лиц, включая педагогических работников ОО.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

ОО обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО включает фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В ОО созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава;
– функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной научной деятельности и др.;
- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);
- согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);
- при формировании (актуализации) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами.

8.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизированными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Организация подготовки и реализации ОПОП

Разработчиками ОПОП ВО и (или) ее составляющих являются лица из числа ППС кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, практикам и НИР, предусмотренным ОПОП ВО – направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль подготовки Государственная молодежная политика.

Для формирования ОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы. Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП ВО несет с руководитель подразделения реализующий ОПОП. Ученый совет вуза утверждает ОПОП ВО.

ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом изменений нормативной правовой базы, развития науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей не позднее марта – апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

Руководитель подразделения реализующий ОПОП обязан предоставить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании ОПОП ВО, ознакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП ВО, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными.